

**THÔNG BÁO**  
**Về việc sử dụng dịch vụ kiểm tra đạo văn TURNITIN**

Căn cứ Quyết định số 569/QĐ-ĐHM ngày 06/04/2018 về việc ban hành về đạo văn các sản phẩm học thuật;

Căn cứ hợp đồng số : 001/2019/HĐKT/HCMOU-ITGROUP về việc Cung cấp Cơ sở dữ liệu điện tử của Nhà xuất bản Turnitin LLC - Turnitin Originality Check,

Thư viện thông báo về việc sử dụng dịch vụ kiểm tra đạo văn Turnitin như sau:

**1/. Phạm vi sử dụng**

- Dịch vụ kiểm tra tính trùng lặp của tài liệu Turnitin do Nhà Trường ký hợp đồng thuê của công ty Cổ Phần Dịch Vụ Thông Tin Và Công Nghệ ITGROUP Việt Nam theo năm học và giao cho Thư viện giữ quyền quản trị (admin).
- Dịch vụ Turnitin được sử dụng để kiểm tra tính nguyên bản của tài liệu bao gồm: luận án tiến sĩ, luận văn thạc sĩ, đề án hoặc khóa luận tốt nghiệp đại học, tiểu luận môn học, công trình nghiên cứu khoa học,...của các nghiên cứu sinh, học viên cao học, sinh viên, giảng viên, cán bộ đang học tập, nghiên cứu tại Trường đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh.

**2/. Quy trình cấp tài khoản Turnitin cho học viên cao học, nghiên cứu sinh**

- Đối với học viên cao học sử dụng để kiểm tra luận văn và nghiên cứu sinh sử dụng để kiểm tra luận án:
  - Học viên, nghiên cứu sinh đăng ký trực tiếp cho Thư viện (email: [doan.dk@ou.edu.vn](mailto:doan.dk@ou.edu.vn)). Thông tin đăng ký gồm: Họ và tên, email có tên miền ou.edu.vn, chương trình học.
  - Thư viện tạo tài khoản cho từng học viên. Thời gian để tạo tài khoản tối đa là 02 ngày làm việc.
  - Học viên, nghiên cứu sinh sử dụng tài khoản của mình để tải bài lên Turnitin kiểm tra và xem kết quả.
  - Thời hạn sử dụng: Hạn sử dụng đến khi học viên, nghiên cứu sinh nộp luận văn/luận án cho Khoa.

- Đối với học viên làm tiểu luận môn học:
  - Khoa Đào tạo Sau Đại học gửi danh sách học viên (gồm các thông tin: Họ và tên, email có tên miền ou.edu.vn, lớp, mã học viên, chương trình học) cho Thư viện (email: [doan.dk@ou.edu.vn](mailto:doan.dk@ou.edu.vn))
  - Thư viện tạo tài khoản cho từng học viên. Thời gian để tạo tài khoản tối đa là 02 ngày làm việc.
  - Thời hạn sử dụng của tài khoản học viên để kiểm tra tiểu luận tối đa là 10 ngày.

### **3/. Quy trình cấp tài khoản Turnitin cho giảng viên, sinh viên**

- Các đơn vị có nhu cầu sử dụng gửi danh sách giảng viên (gồm các thông tin: Họ và tên, email) cho Thư viện (email: [doan.dk@ou.edu.vn](mailto:doan.dk@ou.edu.vn))
- Thư viện tạo tài khoản instructor cho từng giảng viên theo danh sách.
- Giảng viên dùng tài khoản instructor của mình để:
  - Tạo lớp (add class): Số lượng không giới hạn
  - Tạo bài tập (add assignment): Số lượng không giới hạn
  - Tạo tài khoản sinh viên (add student): Số lượng 20 tài khoản (sử dụng luân phiên)
  - Thời gian có hiệu lực của tài khoản sinh viên do giảng viên đã tạo tài khoản quyết định.
  - Sinh viên sử dụng tài khoản của mình để tải bài lên Turnitin kiểm tra và xem kết quả.
- Do số lượng tài khoản sinh viên có hạn nên mỗi Khoa được cấp 20 tài khoản sinh viên sử dụng luân phiên nhau. Theo đó, tại cùng một thời điểm, 20 sinh viên của Khoa được tạo tài khoản để tải tài liệu lên Turnitin kiểm tra và xem kết quả. Hết thời gian hiệu lực, 20 sinh viên khác sẽ được tạo tài khoản.

### **4/. Quy trình cấp tài khoản cho các đơn vị quản lý khoa học, tạp chí**

- Các đơn vị có nhu cầu sử dụng gửi danh sách cán bộ (gồm các thông tin: Họ và tên, email) cho Thư viện (email: [doan.dk@ou.edu.vn](mailto:doan.dk@ou.edu.vn)).
- Thư viện tạo tài khoản instructor cho từng cán bộ theo danh sách
- Cán bộ sử dụng tài khoản instructor tạo tài khoản cho tác giả có tài liệu cần kiểm tra.
- Tác giả sử dụng tài khoản của mình để tải bài lên Turnitin kiểm tra và xem kết quả.
- Mỗi đơn vị được cấp 01 tài khoản sinh viên sử dụng luân phiên
- Thời gian có hiệu lực của tài khoản sinh viên do cán bộ đã tạo tài khoản quyết định.

## 5/. Cảnh báo của nhà cung cấp dịch vụ

- Theo Điều 1 của Hợp đồng 001/2019/HĐKT/HCMOU-ITGROUP, giảng viên, cán bộ là chủ tài khoản instructor không được sử dụng tài khoản của mình để kiểm tra bài hộ cho sinh viên, học viên hay tác giả có tài liệu kiểm tra.
- Một tài liệu chỉ nên kiểm tra **trên một tài khoản Turnitin duy nhất** (tương ứng với 01 địa chỉ email). Nếu tài liệu đã được kiểm tra trên tài khoản này thì khi kiểm tra trên tài khoản khác, Turnitin sẽ đưa ra kết quả là tài liệu kiểm tra sau trùng lặp với tài liệu đã kiểm tra trước, khi đó, không thể xóa kết quả kiểm tra trên dữ liệu của Turnitin.

**6/. Thời gian sử dụng dịch vụ:** Kể từ ngày thông báo đến ngày 04/07/2020. Sau ngày này, nếu có thay đổi, Thư viện sẽ thông báo đến các đơn vị, cá nhân sử dụng dịch vụ.

### Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để báo cáo)
- Các Khoa: Đào tạo Sau Đại học, Ngoại Ngữ, Luật, Công Nghệ Thông Tin, Xây Dựng và Điện, Tài chính – Ngân hàng
- Phòng Hợp tác – Quản lý Khoa học
- Tạp chí Khoa học
- Lưu.

