

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 9 năm 2018

Số: 442 / SDH
V/v Thông báo hướng dẫn thực hiện
luận văn

THÔNG BÁO

Khoa Đào tạo sau đại học, Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh thông báo hướng dẫn chi tiết đến toàn thể học viên cao học về quy trình xây dựng đề cương, bảo vệ đề cương, nhận đề tài, triển khai viết luận văn và bảo vệ luận văn thạc sĩ như sau:

Bước 1: XÂY DỰNG ĐỀ CƯƠNG LUẬN VĂN

1.1. Học viên đăng ký tên đề tài và tự viết đề cương

- Vào học kỳ 3, sau khi học học phần Phương pháp nghiên cứu và được giảng viên hướng dẫn việc chọn đề tài và viết đề cương, học viên đăng ký tên đề tài cho Khoa Đào tạo sau đại học.
- Sau khi được chấp nhận tên đề tài, học viên tự viết đề cương trong vòng 02 tuần.
- Học viên có thể gặp Thường trực Hội đồng chuyên môn của Khoa Đào tạo sau đại học (thời gian tư vấn được thông báo từng học kỳ) để được tư vấn thêm về việc chọn đề tài và viết đề cương.

1.2. Học viên đề nghị giảng viên hướng dẫn (GVHD) hay yêu cầu Khoa phân công GVHD

- **Học viên có thể đề nghị giảng viên hướng dẫn** nếu được sự đồng ý của giảng viên hướng dẫn đó. Khoa Đào tạo sau đại học giới thiệu giảng viên hướng dẫn phù hợp theo lĩnh vực đề tài của luận văn nếu học viên không tìm được GVHD. Thời gian mời và phân công giảng viên tối đa 02 tuần.
- Học viên nhận thư mời và kế hoạch làm luận văn từ Khoa Đào tạo sau đại học để liên hệ trực tiếp với giảng viên hướng dẫn. Học viên trình bày đề cương và chỉnh sửa đề cương theo sự hướng dẫn. Giảng viên do Khoa giới thiệu có thể nhận hay không nhận học viên sau khi nghe học viên trình bày đề cương của mình. Học viên nộp lại cho Khoa thư mời có giảng viên hướng dẫn ký xác nhận đồng ý hướng dẫn trực tiếp trên thư mời. Học viên chính thức đăng ký tên đề tài với sự xác nhận của giảng viên hướng dẫn. Trong trường hợp giảng viên do Khoa giới thiệu từ chối nhận hướng dẫn, Khoa Đào tạo sau đại học sẽ phân công 01 giảng viên hướng dẫn khác. Khoa chỉ giới thiệu tối đa 03 giảng viên hướng dẫn cho mỗi học viên. Trong trường hợp 03 giảng viên do Khoa giới thiệu đều từ chối nhận hướng dẫn, học viên tự tìm giảng viên hướng dẫn. Thời gian học viên chỉnh sửa đề cương cùng với giảng viên hướng dẫn tối đa là 03 tuần.
- Học viên có thể nộp đề cương cho Khoa Đào tạo sau đại học mà chưa có giảng viên hướng dẫn. Sau khi đạt yêu cầu bảo vệ đề cương, học viên có thể tự đề nghị giảng viên hướng dẫn hay Khoa sẽ giới thiệu giảng viên hướng dẫn. Học viên chỉ nhận quyết định giao đề tài sau khi có giảng viên hướng dẫn ký xác nhận đồng ý hướng dẫn.

